

ОГБОУ «Шебекинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области

Приказ

от «16» июня 2022 г

№ 394

О создании Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» Белгородской области

На основании приказа департамента образования Белгородской области № 3503 от 30.11.2021г. « О создании центров образования на базе общеобразовательных организаций», с целью реализации мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» **приказываю:**

1. Создать центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» Белгородской области в соответствии с методическими рекомендациями и фирменным стилем, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации на базе кабинета физики №56(заведующая кабинетом Лукьянова И.Б.), кабинета биологии №59 (заведующая кабинетом Никоненко Н.В.), кабинета химии №27 (заведующая кабинетом Юрченко Е.А.), кабинета математики №24 (заведующая кабинетом Огиенко О.Н.).
2. Назначить руководителем Центра «Точка роста» заместителя директора Гончарову Н.В.
3. Учителю информатики Савченко Л.И. создать страницу «Точка роста на официальном сайте учреждения и проводить мероприятия по наполнению данной страницы.
4. Создать рабочую группу в следующем составе:

Стерлев В.Г., директор школы;

Гончарова Н.В., заместитель директора, учитель физики;

Дудченко Г.Н., заместитель директора по АХЧ;

Бавыкина Н.Г.,

Губина М.А., учитель биологии и химии;

Савченко Л.И., учитель информатики;

Шавров П.В., учитель информатики;

Астахова Л.А., учитель ИЗО.

5. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра «Точка роста»(приложение 1)
6. Утвердить план работы центра «Точка роста на 2022-2023 учебный год (приложение 2)
7. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы



Стерлев В.Г.

Должностная инструкция
руководителя Центра «Точка роста»

1. Общие положения

1. Руководитель Центра «Точка роста» (далее - Центра) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.
2. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в Учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы Учреждения образования.

3. Руководитель Центра должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).

- Конвенцию о правах ребенка.
- Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- Основы физиологии, гигиены.
- Теорию и методы управления образовательными системами.
- Основы экологии, экономики, права, социологии.
- Организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору Учреждения.
5. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

- Руководитель Центра
1. Осуществлять оперативное руководство Центром.
 2. Отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра.
 3. Организуя образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
 4. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
 5. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися.
 6. Создает необходимые социальные-бытовые условия обучающимся и работникам Учреждения.
 7. Вносит предложения руководителю Учреждения по подбору и расстановке кадров.
 8. Обеспечивает сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
 9. Ведет отчетность по работе Центра.
 10. Освещает работу Центра для общестественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.
- 3. Права**
- Руководитель Центра вправе:
1. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися деятельности Центра.
 2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.
4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.
5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Ответственность

1. За надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящей должностной инструкцией. - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушение, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

1. Данная должностная инструкция определяет основные функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
2. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
3. Должностная инструкция издается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем Учреждения.
4. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
5. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

С должностной инструкцией ознакомился _____
« _____ » 20 ____ года

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____
« _____ » 20 ____ года

ПЛАН
учебно-воспитательных и социокультурных мероприятий
В Центре технологической и естественно-научной направленностей «Точка роста»
ОГБОУ «Шебекинская СОШ С УИОП» Белгородской области на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за реализацию мероприятия
Методическое сопровождение					
1.	Методическое совещание «Планирование работы Центра «Точка роста» на 2022-2023 уч. год»	Составление плана работы, утверждение рабочих программ и расписания	Сотрудники Центра, педагоги-предметники	август 2022 г	Стерлев В.Г., Петренко М.А.
2.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», «Технология», «Информатика»	Проведение занятий на обновлённом учебном оборудовании	Педагоги-предметники	в течение года	Губина М.А., Никоненко Н.В., Лукьянова И.Б., Гончарова Н.В., Савченко Л.И., Шавров П.В., Юрченко Е.А.
4.	Реализация курсов внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Сотрудники Центра, педагоги-предметники	в течение года	Губина М.А., Никоненко Н.В., Лукьянова И.Б., Гончарова Н.В., Савченко Л.И., Шавров П.В., Юрченко Е.А.
5.	Реализация программ дополнительного образования	Занятия по программам доп. образования	Сотрудники Центра, педагоги-предметники	в течение года	Голубов В.В.
6.	Проектная деятельность: подготовка, презентация и защита итоговых индивидуальных и групповых проектов 9 – 11 классов	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов	Педагоги-предметники, обучающиеся	в течение года	Губина М.А., Никоненко Н.В., Лукьянова И.Б., Гончарова Н.В., Савченко Л.И., Шавров П.В., Юрченко Е.А.
7.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной, проектной и	Педагоги-предметники, обучающиеся	в течение года	Губина М.А., Никоненко Н.В., Лукьянова

		исследовательской деятельности школьников			И.Б., Гончарова Н.В., Савченко Л.И., Шавров П.В., Юрченко Е.А.
8.	Педсовет «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»	«Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»	Учителя ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»	Декабрь 2022 г	Петренко М.А., Гринько Л.И.
9.	Круглый стол «Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Планирование работы на 2023-2024 уч. год»	Подведение итогов работы за год. Составление и утверждение плана на новый уч. год.	Педагоги	май 2023 г.	Петренко М.А. Губина М.А., Никоненко Н.В., Лукьянова И.Б., Гончарова Н.В., Савченко Л.И., Шавров П.В., Юрченко Е.А.
10.	Отчёт-презентация о работе Центра	Подведение итогов работы Центра за год	Руководитель Центра	май 2023 г.	Петренко М.А
Внеурочные и учебно-воспитательные мероприятия					
1.	Открытие Центра технологической и естественнонаучной направленности «Точка роста»	Праздничная линейка	7-11 классы	сентябрь 2022 г.	Петренко М.А
2.	Экскурсии в Центр «Точка роста»	Знакомство с Центром «Точка роста»	5-11 классы	сентябрь 2022 г.	Петренко М.А
3.	Неделя математики, информатики	Мероприятия, направленные на повышение интереса к физико-математическим дисциплинам с использованием цифровых лабораторий Центра	5-11 классы	Декабрь 2022 г	Н.В., Савченко Л.И., Шавров П.В.
4.	Неделя естественнонаучных дисциплин	Мероприятия, направленные на повышение интереса к естественнонаучным дисциплинам с использованием цифровых лабораторий Центра	5-11 классы	Апрель 2023 г	Петренко М.А. Губина М.А., Никоненко Н.В., Лукьянова И.Б., Гончарова Н.В., Юрченко Е.А.
5.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Подготовка конкурсных проектов	7-11 классы педагоги-предметники	март 2023 г	Петренко М.А. Губина М.А., Никоненко

					Н.В., Лукьянова И.Б., Гончарова Н.В., Савченко Л.И., Шавров П.В., Юрченко Е.А.
6.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Предметные олимпиады	5-11 классы	Октябрь 2022 г	Петренко М.А. Губина М.А., Никоненко Н.В., Лукьянова И.Б., Гончарова Н.В., Савченко Л.И., Шавров П.В., Юрченко Е.А.