

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол от «30» августа 2020 г. № 1

Утверждаю  
Директор школы  
 И. Вялова

Приказ от «1» сентября 2020 г. № 401

Рассмотрено  
на заседании Управляющего совета  
Протокол от «1» сентября 2020 г. № 1

Принято с учетом мнения обучающихся  
(протокол № 1 от 1 сентября 2020 г.)

Принято с учетом мнения родителей  
учащихся (протокол № 1 от 30 августа  
2020 г.)

### ПОЛОЖЕНИЕ

о форме обучения, количестве обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий

ОГБОУ «Шебекинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»

#### 1. Общие положения

1.1. Организация дополнительного образования в ОГБОУ «Шебекинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» осуществляется на основе нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование дополнительного образования детей:

- Конвенция о правах ребенка (ст. 29);
- Конституция Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;
- Приказ Минпросвещения России от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196»;
- санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- должностная инструкция педагога дополнительного образования ОГБОУ «Шебекинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Объединения дополнительного образования (далее Объединения ДО) создаются в целях формирования единого образовательного пространства ОГБОУ «Шебекинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»; для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.3. Объединения ДО являются равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

**1.4. Объединения ДО предназначены для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.**

1.5. Работа Объединений ДО строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Объединения ДО создаются, корректируются и ликвидируются приказом директора школы.

1.7. Общее руководство дополнительным образованием осуществляет заместитель директора, который организует работу Объединений ДО и несет ответственность за результаты их деятельности.

1.8. Содержание образования Объединений ДО определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, дополнительной образовательной программой ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП». Программы рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.

1.9. Прием обучающихся в Объединения ДО осуществляется на основе свободного выбора.

1.9. Структура Объединений ДО определяется целями и задачами дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, клубы и т.д.

1.10. Деятельность педагогов Объединений ДО определяется соответствующими должностными инструкциями. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ,

реализуемых ОГБОУ «Шебекинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов», осуществляющей образовательную деятельность;

## 2. Задачи Объединений ДО

2.1. Деятельность Объединений ДО направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

## 3. Содержание образовательного процесса в Объединениях ДО

3.1. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

-формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

-укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

3.3.Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в программе;

3.4.Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

3.5. Педагогические работники Объединений ДО могут самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Учебный год в Объединениях ДО начинается 1 сентября. До 5 сентября педагогами формируются учебные группы. Во время каникул учебный процесс продолжается (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, экскурсий, выставок, мастерских и т.д. Состав обучающихся в этот период может быть переменным;

4.2. При зачислении в Объединение ДО каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья и заключении о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (для занятий в спортивных секциях, технических, хореографических кружках – в обязательном порядке);

4.3. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В Объединениях ДО используются следующие формы аттестации: зачеты (в формах собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.). Проводится стартовый и итоговый контроль. Результаты реализации ДОП должны отвечать следующим условиям:

- соответствовать тенденциям развития профессий, рынков труда, информационной среды и технологий;

- удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;

4.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ОГБОУ «Шебекинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов», могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей);

**4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.**

**Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.**

- 4.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения;
- 4.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое;
- 4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся;
- 4.9. Между началом дополнительных занятий и последним уроком организован перерыв продолжительностью не менее 20 минут;**
- 4.10. Продолжительность дополнительного занятия составляет 40 минут;**
- 4.11. Количество обучающихся в объединении составляет от 10 до 25 человек;**
- 4.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОГБОУ «Шебекинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся;
- 4.13. Педагог дополнительного образования ведет журнал учета занятий дополнительного образования в соответствии с требованиями, представляет его на проверку заместителю директора.

## 5. Особенности рабочей программы

5. Рабочая программа (далее — Программа) - это дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа, разрабатываемая педагогами ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» (далее - учреждение) на основе примерной программы, модифицированной или авторской программы иных педагогов. Программа определяет содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения.

### 1. Технология разработки рабочей программы.

1.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом на весь курс обучения, ежегодно изменяется только календарно – тематический план. Содержание рабочей программы рассматривается методическим советом.

1.2. Проектирование содержания образования осуществляется как индивидуально каждым педагогом, так и может быть разработано коллективом педагогов учреждения.

## **2. Структура рабочей программы.**

2.1. Структура Программы включает следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебный план
4. Содержание программы
5. Календарный учебный график
6. Формы аттестации
7. Систему оценки образовательных результатов
8. Оценочные материалы
9. Материально-техническое обеспечение
10. Методическое обеспечение
11. Информационное обеспечение

2.2. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы.

### ***Титульный лист***

Титульный лист включает следующие структурные элементы:

- наименование образовательной организации;
- гриф согласования программы;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора учреждения);
- наименование программы, направленность;
- возраст обучающихся;
- срок реализации;
- Ф.И.О., должность автора (разработчика) программы;
- название населённого пункта, год разработки.

Оформление титульного листа (Приложение №1)

## ***Пояснительная записка***

Содержит:

- актуальность;
- цель и задачи;
- планируемые образовательные результаты;
  
- объём программы и срок усвоения;
- информацию об адресате программы;
  
- формы и режим занятий

## ***Учебный план***

Содержит перечень разделов (тем, модулей), трудоемкость (количество часов), дисциплин (тем, модулей), видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся). Оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

## ***Содержание рабочей программы***

Включает описание разделов (тем, модулей) программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей (3-4 предложения). Форма занятия.

## ***Календарный учебный график***

Определяет количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания реализации программы, её модулей, последовательность реализации содержания учебного плана, содержит сведения о промежуточной аттестации.

Оформляется он в виде двух таблиц:

Таблица 1.

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятий	Форма занятий	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
----------	-------	-------	--------------------------------	------------------	-----------------	-----------------	---------------------	-------------------

Таблица 2.

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						

### ***Система оценки результатов усвоения программы***

Описаны формы контроля, оценочные материалы, критерии оценки.

#### ***Методическое обеспечение рабочей программы***

Представлено в виде описания методики работы (особенности организации образовательной деятельности, методы обучения, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, дидактические материалы), соответствует современным требованиям и обеспечивает достижение планируемых результатов.

Методическое обеспечение (сопровождение) программы представляет собой пакет методической продукции, используемой в образовательной деятельности:

- 1) Методические и учебные пособия;
- 2) Учебно-методические комплексы;
- 3) Перечень (с указанием темы, года выпуска) авторских методических разработок (частных методик изучения отдельной темы (раздела, модуля) программы, инновационных разработок), разработанных педагогом в рамках конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

Методические средства обучения также включают список литературы (включается литература, используемая педагогом для подготовки к занятиям, научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом и соответствует требованиям к библиографическому описанию.

#### ***Материально-техническое обеспечение***

Содержит перечень оборудования (инструментов и материалов), необходимого для реализации программы соответствует СанПиН, обеспечивает достижение планируемых результатов.

#### ***Информационное обеспечение***

Содержит библиотечный фонд и электронно-образовательные ресурсы, соответствует содержанию программы (список литературы и Интернет-ресурсы должны включать современные и актуальные источники).

### **3. Оформление рабочей программы**

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны 2 см, правой 1,5 см, снизу, сверху 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Листы рабочей программы нумеруются, сшиваются, скрепляются печатью учреждения и подписью директора; титульный лист считается первым, но не нумеруется. Приложения имеют свою нумерацию.



#### **4. Утверждение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета и утверждается ежегодно до начала учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора учреждения.

4.2. При несоответствии Программы установленным данным положением требованиям, директор учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

#### **5. Статья 15 273-ФЗ Сетевая форма реализации образовательных программ**

**В школе возможна сетевая форма реализации образовательных программ.**

**Сетевая форма реализации образовательных программ *обеспечивает***

- ✓ возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности),
- ✓ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при нВ реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать
- ✓ научные организации,
- ✓ медицинские организации,
- ✓ организации культуры,
- ✓ физкультурно-спортивные и
- ✓ организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

**Приказ № 882, № 391 от 05.08.2020**

**Образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы (далее - сетевая образовательная программа), осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее - договор о сетевой форме).**

**Сетевая образовательная программа может включать в себя части, предусмотренные образовательными программами различных видов, уровней и (или) направленностей.**