

Принято

на заседании педагогического
совета школы
протокол № 8
от 28 мая 2019г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №1 с УИОП
г. Шебекино Белгородской области»
№ _____ 5 июня 2019г.
Директор Вялова И.А.



Положение

**о случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо
переводе в классы с углубленным изучением отдельных
учебных предметов и (или) классы профильного обучения
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов
г. Шебекино Белгородской области»**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года №1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения.

1.3. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1 Организация индивидуального отбора осуществляется школой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, уставом школы.

2.2 Школа обеспечивают информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов и (или) профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов приемной комиссией проводится изучение образовательных достижений и «портфолио» обучающихся.

2.4. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам профильного обучения в образовательной организации, приемной комиссией проводится изучение образовательных достижений и «портфолио»

обучающихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений.

2.5. Содержанием образовательных достижений являются: средний балл годовых отметок за 9 класс, отметки по предметам, являющимся профильными или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне, отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по профильным предметам, или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне.

2.6. Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта за два предшествующих учебных года.

2.7. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов;

2 этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов - 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.8. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.9. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися учитываются:

- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок;

- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости), исчисляемым как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;

- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.11. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

3. Комиссия для организации индивидуального отбора и апелляционная комиссия

3.1. Индивидуальный отбор при приеме в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

3.2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав приемной комиссии могут входить педагогические работники, представители администрации образовательной организации. Председателем приёмной комиссии является директор образовательной организации. Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора образовательной организации.

3.3. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

3.4. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

3.5. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;

- принимает решение о приеме обучающихся в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения

3.6. Приемная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

3.7. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

3.8. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создаётся конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

3.9. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

3.10 Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

3.11. Конфликтная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

3.12. На заседании конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.