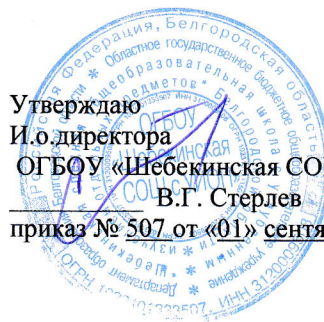


Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 1
от «30» августа 2021 года

Утверждаю
И.о. директора
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»
В.Г. Стерлев
приказ № 507 от «01» сентября 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА В ШКОЛЬНЫЙ БАНК ДАННЫХ ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с п. 20 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, с основными образовательными программами ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» и определяет порядок внесения актуального педагогического опыта (далее АПО) в школьный банк данных АПО.

1.2. Цель создания школьного банка данных актуального педагогического опыта – информационно - методическое обеспечение инновационных процессов в системе образования школы.

1.1. Автором актуального педагогического опыта могут выступать:

- ♦ руководитель (заместитель) школы;
- ♦ педагогические работники;
- ♦ объединения педагогических работников (методические объединения, творческие группы);

2. Критерии актуального педагогического опыта.

2.1. Актуальность, то есть соответствие потребностям школы, социальному заказу, тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политике.

2.2. Новизна:

- в комбинировании элементов известных методик и технологий;
- в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
- в радикальном преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования);
- в заимствовании и применении в новых условиях кем-то созданного опыта.

2.3. Высокая результативность.

В зависимости от темы опыта диагностируется:

- ♦ уровень сформированности планируемых результатов;
- ♦ уровень обученности учащихся;
- ♦ личностное развитие учащихся;
- ♦ методическая работа и управленческая деятельность.

2.4. Оптимальность, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.

2.5. Стабильность:

- ♦ подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий;
- ♦ достижение устойчивых положительных результатов на протяжении трех лет.

2.6. Научность, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.

2.7. Возможность использования опыта в массовой практике; возможность творческого применения опыта.

3. Порядок внесения актуального педагогического опыта в школьный банк данных

3.1. Для изучения и обобщения (с последующим внесением в школьный банк данных) актуальный педагогический опыт (далее АПО) может быть рекомендован:

- школьным методическим объединением;
- по личной инициативе педагога, заместителя директора, руководителя.

3.2. Для внесения в школьный банк данных АПО необходимо подать следующие документы:

- заявку о внесении актуального педагогического опыта в школьный банк (*Приложение №1*);
- материалы обобщенного опыта, оформленные в соответствии с критериями данного Положения (описание опыта, приложения) (*Приложение № 2-5*);
- письменное согласие автора (в свободной форме) на распространение его опыта, включая безвозмездную публикацию под грифом ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» со ссылкой на авторство.

3.3. Все материалы в обязательном порядке дублируются на электронном носителе.

3.4. Материалы обобщенного АПО регистрируются заместителем директора.

3.6. Основанием для утверждения педагогического опыта является решение школьного методического совета, и принятия решения о внесении его в школьный банк данных АПО является наличие не менее двух положительных рецензий:

- заместителя директора;
- руководителя школьного методического объединения.

3.7. Автору внесенного в школьный банк данных опыта выдается сертификат установленного образца.

3.8. Все предоставленные материалы по АПО являются авторскими и не могут использоваться без разрешения автора опыта. В письменном согласии (см. п.3.2.) автор подтверждает ознакомление с данным Положением.

3.9. Руководители школьных методических объединений планирует и осуществляет пропаганду и распространение информации об АПО и инициирует его внедрение в практическую деятельность педагогов.

Приложение 1

*Угловой
штамп учреждения*

Директору ОГБОУ «Шебекинская
СОШ с УИОП»
Ф. И. О.
учителя Ф.И.О.

ЗАЯВКА

Прошу внести в школьный банк данных актуального педагогического
опыта опыт работы _____

Ф. И. О. автора опыта, должность, образовательное учреждение

по проблеме (теме) _____

(Обосновать актуальность опыта и его значение для совершенствования
учебно-воспитательного процесса (управленческой деятельности,
методической работы) в объеме не менее 0,5 страницы).

Дата

Подпись

ПАМЯТКА
описания актуального педагогического опыта для внесения
в школьный банк данных

Структура целостного описания опыта работы

Тема опыта (должна отражать главное направление и содержание работы и соответствовать следующим требованиям:

- ◆ конкретность формулировки;
- ◆ отражение связи «результат-средство» («средство-результат»), «результат-процесс» в формулировке темы;
- ◆ корректное использование педагогических и психологических терминов).

Информация об опыте.

1. Условия возникновения, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе, данные предварительной диагностики по теме опыта).
2. Актуальность опыта (анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества. Выявление противоречий и затруднений, которые встречаются в массовой практике и успешно решаются в опыте).
3. Ведущая педагогическая идея опыта - центральная, основная мысль, вытекающая из опыта, соответствующая заявленной теме.
4. Длительность работы над опытом не менее 3-х лет (с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).
5. Диапазон опыта (система уроков, система внеклассной работы, единая система «урок-внеклассная работа»).
6. Теоретическая база опыта (здесь необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта).
7. Новизна опыта (см. п.2.2. настоящего Положения).
8. Характеристика условий, в которых возможно применение данного опыта.

Технология описания опыта

(Описание технологии осуществляется в следующей последовательности:

1. Определение цели *(под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата)*.
2. Постановка задач, способствующих достижению данной цели.
3. Описание содержания образования *(под содержанием образования понимается совокупность, перечень основных идей, теорий, законов, понятий, научных фактов и др. из определенной отрасли знания, подлежащих усвоению обучающимися); УМК.*
4. Описание содержания обучения *(формы, методы, приемы и средства учебно-воспитательной работы, преобладающие виды деятельности, их*

оптимальный выбор в соответствии с возрастными особенностями учащихся).

Результативность

Диагностические данные результативности опыта берутся за последние 3 года по одной и той же диагностической методике в сравнении предыдущего состояния данной группы детей (что было) и настоящего (как стало).

Результативность опыта исследуется строго по заявленной теме.

Примечание. При раскрытии технологии опыта ссылки на приложения обязательны.

Приложение 3

Перечень возможных материалов приложения к целостному описанию опыта работы.

(содержание приложений строго зависит от темы опыта и соответствует ссылкам в его описании)

- ◆ Авторские программы, модифицированные программы, проекты.
- ◆ Тематическое планирование.
- ◆ Поурочные планы.
- ◆ Система уроков, занятий по теме опыта.
- ◆ Компьютерное обеспечение занятий.
- ◆ Сценарии вечеров, праздников, и т.п.

Приложение 4

Требования к оформлению документов.

Требования к электронным носителям

- Необходимо подписать все диски полным именем автора, его должности, указать название образовательного учреждения.
- Не представлять документацию в архивируемом виде.
- Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал - одинарный, поля: верхнее, нижнее- 2см, левое -3см, правое - 1,5см.

Требования к бумажным носителям

- ◆ Все бумажные документы предоставляются в папке с вшитыми файлами в одном экземпляре.
- ◆ В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
- ◆ Все страницы должны быть пронумерованы, в колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора.
- ◆ Объем целостного описания опыта должен составлять не более 15 страниц, объем приложения не более 20

Правила и образцы оформления материалов обобщения актуального педагогического опыта в форме целостного описания опыта

Основное правило - соблюдение научного стиля изложения при описании опыта

Для научного стиля изложения характерны:

- логическая последовательность изложения;
- однозначность, точность формулировок;
- лаконизм и конкретность;
- объективность формулировок;
- изложение от третьего лица.

Логичность предполагает последовательное, непротиворечивое и аргументированное изложение содержания исследования, что достигается последовательностью развития мысли (*во-первых; прежде всего; далее* и т.п.);

правильным установлением причинно-следственных отношений (*как уже было сказано; кроме того; к тому же ...*); указанием на противоречия (*однако; между тем; с другой стороны* и др.).

Точность проявляется в умении находить адекватное словесное выражение понятиям и в научной речи зависит от правильного словоупотребления, в первую очередь, терминов. Научный стиль требует однозначности обозначения понятий, явлений, предметов.

Конкретность предполагает использование реальных данных, полученных в ходе эксперимента, наблюдения, измерений. В отличие от художественных текстов, где применимы характеристики «больше — меньше» и т.п., в научных работах используются количественные показатели.

Конкретность научной речи требует **доказательности**, т.е., цитирования, ссылок на первоисточники, результатов исследования. **Сжатость (лаконизм)** при насыщенности содержания достигается путем строгого отбора лексики, четкой структурированности текста, использования рубрикации. Отличительная черта научного стиля — преобладание существительных (их примерно в четыре раза больше, чем глаголов). Преобладает абстрактная лексика (отглагольные образования на *-ние, -ство*; отыменные — на *-ость*: *углубление, доказательство, погрешность*). Большая часть этих слов имеет книжную стилистическую окраску (*плавление, обезвоживание, экранирование*).

Среди прилагательных преобладают относительные (*солнечная активность, звуковой тип; нулевой артикль; двигательные реакции*). «Отстранение» автора или его минимальная «активность» как субъекта исследования с целью придать изложению более объективный характер достигаются безличными формами глаголов (*был разобран метод; можно утверждать* и т.п.). Употребление

причастий в полной и краткой форме также характерно для научного стиля (*предложенный способ; как уже было отмечено и т.д.*).

Оформление титульного листа.

Первая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта - титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. По центру титульного листа печатается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу по центру страницы размещается дата. Например:

ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»
Название темы
Ф.И.О. автора опыта, должность, место работы
Шебекино 2021

Оформление страницы с указанием содержания опыта.

Вторая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта - содержание. Со второй страницы в нижнем колонтитуле, в правом углу с цифры «2» начинается нумерация целостного описания опыта. Так же со второй страницы и в остальных последующих в верхнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта. В содержании печатаются названия всех основных разделов целостного описания опыта с указанием страниц начала разделов.

Например:

Иванова Татьяна Николаевна
Содержание:
Информация об опыте..... 2
Технология опыта 5
Результативность опыта.....15
Библиографический список 18
Приложение к опыту 20

Далее с третьей страницы начинается описание опыта по памятке, указанной в приложении № 3 к школьному Положению о создании школьного банка данных актуального педагогического опыта.

Оформление библиографического списка

Библиографический список содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

Общие правила составления библиографического списка:

1. Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.
2. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именованного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности
 - литература на русском языке;
 - литература на языках народов, пользующихся латиницей. Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком.
3. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2003 году Государственным стандартом (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления».

Ниже даны примеры библиографического описания видов научных изданий, наиболее часто используемых.

I. Полное описание издания

1. Книга одного-двух-трех авторов:

- Хорнгрен, Ч. Т. Бухгалтерский учет: управленческий аспект / Ч. Т. Хорнгрен, Дж. Фостер ; под ред. Я. В. Соколова. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 416 с.
- Williamson, O. E. The mechanisms of governance / O. E. Williamson. - New York : Oxford University Press, 1996. - 429 p.

2. Книга, имеющая более трех авторов:

- Экономика и финансы недвижимости / Д. Л. Волков [и др.] ; под ред. Ю. В. Пашкуса. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 1999. – 186 с.

3. Сборник под редакцией:

- Семь нот менеджмента / под ред. В. Красновой, А. Привалова. - Изд. 3-е, доп. - М. : Журнал Эксперт, 1998. - 424 с.

4. Диссертация:

- Шекова, Е. Л. Совершенствование механизма управления некоммерческими организациями культуры в условиях переходной экономики: дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Екатерина Леонидовна Шекова ; С.-Петербург, гос. ун-т. - СПб., 2002. - 192 л.

II. Аналитическое описание документа.

1. *Статья из журнала одного-двух-трех авторов:*

Куш, С. П. Маркетинговые аспекты развития межфирменных сетей: российский опыт / С. П. Куш, А. А. Афанасьев // Российский журнал менеджмента. - 2004. - Т. 2, № 1. - С.33-52.

2. *Статья из журнала, имеющая более трех авторов:*

- Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды / СВ. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. - 2002. - Вып. 3. - С. 120-143.

3. *Статья из сборника (авторская):*

- Расков, Н. В. Формирование финансово-промышленных групп в ракурсе экономических и политических проблем в России / Н. В. Расков // Российские банки сегодня / под ред. Д. Л. Волкова [и др.]. - СПб., 1997. - С. 70-75.

4. *Нормативные документы (указы президента, постановления правительства, законы и т. п.):*

- О естественных монополиях : закон Российской Федерации // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов. -М., 1995. - Вып.12. - С. 148-158.

III. Полное описание электронного ресурса.

- Чезборо, Г. У, Стратегическое управление инновациями [Электронный ресурс] / Генри У. Чезборо, Дэвид Дж. Тис. -СПб. : Факультет менеджмента СПбГУ, 2004. - CD-ROM.

- Сайт Высшей школы менеджмента СПбГУ [Электронный ресурс]. - СПб. : ВШМ СПбГУ, 1993 - . - Режим доступа : <http://www.som.spb.ru>, свободный. - Загл. с экрана.

Оформление приложения к описанию опыта.

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров. Каждая разработка должна иметь список литературы и сопровождаться пояснением педагога.

Страница с указанием разделов приложения нумеруется в тексте описания опыта последней. Страницы приложений нумеруются отдельно. В правом верхнем углу на каждом листе приложения должно быть отмечено, к какому из разделов приложения принадлежит этот лист: «Приложение №2» или «Приложение №7».

Иванова Татьяна Николаевна

Приложение

1. Приложение №1 - Авторские программы.
2. Приложение №2 - Тематическое планирование.
3. Приложение №3 - Поурочные планы.
4. Приложение №4 - Разработки уроков.
5. Приложение №5 - Компьютерное обеспечение занятий.
6. Приложение №6 - Сценарии праздников.
7. Приложение №7 - Творческие работы учащихся.

