

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол № 1  
от «30» января 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»  
Белгородской области  
№ 507 от «01» сентября 2021г.  
И.о. директора школы \_\_\_\_\_ Стерлев В.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационной открытости**  
**ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»**  
**Белгородской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шебекинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области (далее-школа) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований ч.2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; п. 4-15 постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации; приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» информации;
- способы и сроки обеспечения ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» открытости и доступности информации;
- ответственность ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП».

## **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах школы;
- на официальном сайте ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»:

- дата создания;
- информация об учредителе, учредителях, месте нахождения и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе школы, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и

информационно-телекоммуникационным сетям, в т.ч. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

– информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:

а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;

– информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОО:

– устав;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);

– свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);

– план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством порядке;

– локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– примерная форма заявления о приеме;

– распорядительный акт о приеме (приказ) (*в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде школы*)

– уведомление о прекращении деятельности;

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП», ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте школы.

2.5. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ОО, его заместителях:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (*при наличии*);
  - ученое звание (*при наличии*);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
  - иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.6. Школа обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### 3. Ответственность ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»:

3.1. ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.